

BAB I

PENDAHULUAN

A. Pendahuluan

Tugas Akhir adalah suatu karya tulis ilmiah, yang berupa kegiatan penelitian yang berisi tentang penjelasan dan atau pemaparan suatu permasalahan dalam bidang ilmu dan atau profesi tertentu dengan menggunakan kaidah-kaidah yang berlaku (metodologi riset, maupun kaidah-kaidah dalam bidang ilmu tersebut).

Penelitian adalah kegiatan yang terencana, terarah, sistematis dan terkendali yang berupaya untuk memperoleh data dan informasi tentang masalah, fenomena dalam bidang ilmu tertentu, dengan menggunakan metode ilmiah.

Tugas Akhir ini merupakan suatu **FINAL ASSIGNMENT** yang mempunyai kedudukan yang sama dengan mata kuliah lain, tetapi berbeda bentuk, proses belajar-mengajar, dan cara penilaiannya.

B. Tujuan Penyusunan Tugas Akhir

Setelah menyelesaikan Tugas Akhir, mahasiswa diharapkan mampu :

1. Melihat **masalah** dan **permasalahan** yang terjadi di industri secara komprehensif, holistic, logis, dan rasional.
2. **Mengidentifikasi** faktor-faktor, aspek-aspek yang relevan dengan permasalahan yang dihadapi.
3. Menggunakan dan atau memanfaatkan **teori** dan atau **konsep** yang telah dipelajari, untuk menjawab permasalahan yang timbul di industri.
4. Menganalisa data dan mengambil kesimpulan secara logis dan rasional.
5. Menyusun dan menulis dalam sebuah karya ilmiah, dan mempertanggung jawabkannya di depan dewan penguji.

Tujuan di atas mencakup pengembangan kemampuan komprehensif mahasiswa dalam mengolah atau memecahkan suatu masalah serta memperoleh data dan atau informasi tentang masalah tersebut, dengan menggunakan metode ilmiah, dan menyajikannya dalam bentuk karya tulis ilmiah sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Sekolah Tinggi Pariwisata Bandung.

C. Persyaratan Administrasi dan Akademik

Untuk menempuh Ujian Sidang Tugas Akhir Program Diploma III, mahasiswa harus memenuhi persyaratan administrasi dan akademik sebagai berikut :

1. Terdaftar sebagai mahasiswa STP Bandung, dengan menunjukkan kartu mahasiswa yang masih berlaku.
2. Memiliki Kartu Peserta Ujian Sidang Tugas Akhir (clearance card) yang sudah disahkan oleh manajemen (Bagian ADAK)
3. Telah menyelesaikan dan lulus semua mata kuliah pada semester 1 s/d 6.
4. Telah mengikuti dan memiliki sertifikat PDSP dari STP Bandung.

D. Prosedur Penyusunan Tugas Akhir

1. **Jenis Tugas Akhir :**

a. Deskriptif

Tugas Akhir dengan bentuk deskripsi adalah karya tulis ilmiah mahasiswa yang berisi gambaran tentang suatu permasalahan berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa.

b. Pengembangan Produk/Operasional

Tugas akhir dengan bentuk pengembangan produk / operasional, memungkinkan mahasiswa untuk melakukan penelitian dengan melakukan pengembangan terhadap produk/bahan/metode/alat, dengan tujuan untuk memberikan gambaran perbandingan dan atau pembuktian terhadap penelitian yang dilakukan tersebut.

c. Presentasi Produk

Tugas akhir dengan bentuk *product presentation*, memungkinkan mahasiswa untuk melakukan penelitian dengan melakukan presentasi terhadap Pembuatan produk makanan (Tata Boga dan Patiseri) tertentu.

2. **Pemilihan objek penelitian :**

a. **Deskriptif**

Mahasiswa bebas memilih obyek penelitian disesuaikan dengan jurusan dan minat (kompetensi) yang dimiliki. Obyek penelitian dapat meliputi bidang-bidang : perhotelan, restoran, bar, jasa boga, catering, bidang-bidang lain yang erat kaitannya dengan industri hospitaliti

Pada penelitian ini, mahasiswa dapat juga mengangkat objek penelitian dari tempat mahasiswa melaksanakan Praktik Kerja Nyata (PKN) .

b. **Pengembangan Produk / Operasional**

- 1) Pengembangan Produk/Bahan/Metode/Alat Yang Sudah Ada (Penambahan)
- 2) Pengganti/substitusi bahan dasar/metode/alat yang sudah ada
- 3) Trend/issue yang sedang berkembang
- 4) Pemberdayaan produk lokal
- 5) Penyusunan Proposal Bisnis / *Business Plan* (Restoran / Café / Bar)

c. **Presentation Produk**

- 1) Bidang Tata Boga (*Starter, Soup, Maincourse*)
- 2) Bidang Patiseri (*Bread dan Dessert*)

3. *Survey/penelitian pendahuluan :*

a. Penelitian Deskriptif

Survey atau penelitian pendahuluan adalah menemukan permasalahan awal (mengumpulkan data-data sekunder), yang aktual di obyek penelitian bersangkutan serta menduga atau mengasumsikan faktor-faktor penyebabnya. ***Masalah yang ditemukan berdasarkan hasil penelitian awal harus didukung data akurat.*** Yang dimaksud dengan masalah adalah penyimpangan atau kesenjangan antara norma-norma ideal dengan aktual. Berdasarkan masalah tersebut, mahasiswa mencari, menduga atau mengasumsikan faktor yang menyebabkan terjadi penyimpangan dimaksud.

b. Pengembangan Produk / Operational

Survey atau penelitian pendahuluan **Dalam penelitian pengembangan produk (eksperimen) biasanya dilakukan percobaan sendiri dulu (sebelum pengajuan formalnya) sampai beberapa kali (sampai yakin bahwa hasil pengembangannya atau ekperimennya telah berhasil dengan baik).**

Segala aktivitas peneliti dan setiap kejadian (fenomena) yang terjadi sampai hasilnya (walaupun gagal) dalam percobaan awal dicatat dan dinarasikan sebagai survey / penelitian pendahuluan, termasuk kalau ada hambatan atau kegagalan dalam percobaan tersebut.

4. *Prosedur Pengajuan :*

- a. Topik / Judul Tugas Akhir D-3 diajukan mulai minggu ke-1 semester VI (maksimal minggu ke-4) , dengan disertai kerangka acuan atau ***Term of Reference (TOR)***.
- b. Selanjutnya dilakukan bimbingan awal, untuk mempersiapkan Seminar Usulan Penelitian (UP) pada minggu ke-9 (atau disesuaikan dengan kalender akademik yang berlaku)
- c. Mahasiswa mengajukan TOR kepada Ketua Program Studi. Dan Ketua Program Studi dapat menerima atau menolak TOR yang diajukan oleh mahasiswa tersebut
- d. Penilaian TOR dalam bentuk evaluasi TOR dititik beratkan kepada kejelasan konsep dan cara mengidentifikasi masalah; penguasaan konsep-konsep/teori-teori yang relevan dengan permasalahan; ketepatan penggunaan metode penelitian; sistematika penulisan karya tulis dan penggunaan bahasa Indonesia yang baik.
- e. Forum evaluasi/seminar Usulan Penelitian (UP) dapat dihadiri oleh mahasiswa dan ***evaluator adalah dosen/tenaga pengajar yang kompeten dan telah mendapat persetujuan dari Kabag. ADAK.*** Kepada setiap dosen evaluator diberikan alokasi waktu selama-lamanya masing-

masing evaluator 20 menit untuk setiap mahasiswa yang dievaluasi. Hasil penilaian dituangkan ke dalam formulir penilaian evaluasi.

- f. TOR yang tidak diterima/ditolak harus diperbaiki kembali dalam jangka waktu 2 (dua) minggu. TOR yang telah diperbaiki harus diajukan langsung ke Ketua Program Studi untuk mengusulkan dosen pembimbing kepada Ketua Jurusan dan Kabag. ADAK.

5. *Proses bimbingan*

Setelah TOR disetujui oleh Ketua Program Studi, selanjutnya diusulkan dosen pembimbing, sebanyak 3 (tiga) orang

- a. Usulan Penunjukan dosen pembimbing dilakukan oleh **Ketua Program Studi** dan **mendapat persetujuan dari Ketua Jurusan dan Kabag ADAK**.
- b. Proses bimbingan untuk satu tugas akhir (satu mahasiswa) adalah dua orang pembimbing yaitu :
 - 1). Mahasiswa melakukan bimbingan Tugas Akhir secara bergantian kepada pembimbing I terlebih dahulu yang akan dilanjutkan dengan pembimbing II.
 - 2). Materi yang telah disetujui oleh pembimbing I, sebaiknya pembimbing II tidak perlu mempertanyakannya lagi.
 - 3). Baik Mahasiswa dan kedua pembimbing wajib menjaga etika selama melaksanakan proses bimbingan
- c. Lama bimbingan penulisan Tugas Akhir minimal selama 3 (tiga) bulan / 8 kali pertemuan bimbingan terhitung mulai penunjukan pembimbing. Lamanya setiap kali pemeriksaan Tugas Akhir oleh seorang pembimbing maksimal satu minggu. Sampai dengan pengesahan karya tulis oleh kedua pembimbing, seorang mahasiswa diharuskan menghadap pembimbingnya sekurang- kurangnya 8 (delapan) kali pertemuan bimbingan
- d. Memenuhi persyaratan "*Scanning Plagiarisme*" sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan

6. *Pengesahan*

- a. Pengesahan/pengajuan judul net tugas akhir yang sudah ditandatangani kedua pembimbing dan Kasubag. Kependidikan dan Kerjasama untuk mencetak cover/sampul depan. Pengajuan judul untuk dicetak dibuat 3 (tiga) rangkap yang akan diserahkan masing-masing kepada : Percetakan, Bagian ADAK dan mahasiswa yang bersangkutan.
- b. Laporan Tugas akhir yang telah disetujui pembimbing I dan II dapat digandakan. Jumlah yang harus diserahkan untuk keperluan ujian sidang sebanyak 3 (tiga) buah, termasuk asli yang dijilid sementara untuk mahasiswa yang bersangkutan.
- c. Pengesahan dilakukan oleh : Ketua STP Bandung dan dan Kabag. ADAK.
- d. Tugas akhir yang sudah diterima Panitia Ujian Sidang, dan telah dijadwalkan, tidak diperkenankan diubah kembali.
- a. Penilaian tugas akhir dilakukan terhadap materi dan metodologi riset. Nilai tugas akhir ini merupakan komponen dari kelulusan mahasiswa

BAB II

PENYUSUNAN LAPORAN TUGAS AKHIR

A. Laporan Tugas Akhir Jenis Penelitian Deskriptif

1. Konsep Dasar Laporan Penelitian Deskriptif

Tugas akhir untuk Penelitian Deskriptif ditulis dalam bentuk LAPORAN PENELITIAN (*sesuai dengan norma-norma atau aturan-aturan yang ada dalam metodologi riset*). Dan yang sesuai dengan kompetensi mahasiswa yang bersangkutan

Penulisan tugas akhir bertujuan untuk ***melatih dan menguji kemampuan berpikir logis, kritis, analisis dan rasional*** atas terjadinya suatu gejala atau fenomena yang ada di industri. Dan ***membekali mahasiswa agar dapat melihat permasalahan di industri secara komprehensif***.

Isi laporan menggambarkan tentang hasil penelitian selama minimal 3 bulan di industri, dan menggambarkan tentang kemampuan mahasiswa dalam meneliti (mengumpulkan data, observasi, wawancara, penyebaran angket/kuesioner, photo, dan lain-lain) yang hasil penelitiannya secara rinci dapat disampaikan dengan cara sebagai berikut :

- a. Gambaran, cerita dan atau uraian tentang suatu proses kejadian / keadaan yang diteliti, dilihat, dirasakan dan dipikirkan.
- b. Data-data (tabel, grafik atau data/fakta dalam bentuk lain seperti gambar, foto, format dan lain-lain) yang diperoleh dalam penelitian.
- c. Teori-teori yang relevan dan mutakhir (*up to date*)
- d. Kemampuan analisa data dengan cara mengkaitkan, memperbandingkan, menghubungkan suatu fenomena, kejadian, keadaan, gejala yang satu dengan yang lain (tabel satu dengan tabel yang lain). dan atau menjelaskan suatu fenomena, kejadian, keadaan, gejala secara mandiri.
- e. Mengemukakan permasalahan yang sedang / akan terjadi akibat proses kejadian atau keadaan tersebut.
- f. Kemampuan mengemukakan permasalahan yang meliputi :
 - 1) Latar Belakang yang merupakan rumusan permasalahan yang dapat memberikan gambaran secara lengkap mengenai kejadian / keadaan yang akan diteliti dengan mengemukakan sebab dan akibatnya.
 - 2) Identifikasi masalah dengan cara melakukan analisa faktor (menentukan variable-variabel, aspek-aspek, unsur-unsur, ciri-ciri (karakteristik) penyebab timbulnya masalah, yang didukung oleh konsep-konsep teori yang relevan..
 - 3) Mampu menggali permasalahan yang sedang dan yang akan terjadi akibat proses / kejadian tersebut (hukum sebab akibat).

- 4) Mampu menganalisis (memberikan interpretasi, pendapat, argumentasi mengapa dan bagaimana fenomena itu terjadi) berdasarkan ilmu pengetahuan (teori) tertentu yang telah dipelajari serta pengalaman dan logika mahasiswa.
- 5) melakukan analisis data, pengolahan data, interpretasi data (argumentasi, pendapat, alasan yang logis dan rasional mengapa dan bagaimana fenomena itu terjadi).
- 6) Mampu menarik kesimpulan dari hasil analisis tersebut diatas dan mampu mengemukakan/ saran-saran perbaikan/ penyempurnaan.

Materi penulisan Tugas Akhir dibagi dalam beberapa bab sesuai dengan ruang lingkup pembahasan yang secara umum terdiri dari : Judul tugas akhir, lembar pengesahan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, isi tugas akhir, daftar pustaka dan lampiran-lampiran.

2. Sistematika Penulisan Laporan Penelitian Deskriptif

a. JUDUL

Judul Tugas Akhir dipilih dengan memperhatikan beberapa hal sebagai berikut :

- 1) Judul atau topik merupakan pilihan sendiri yang relevan dengan kompetensi yang dimilikinya (Manajemen Divisi Kamar, Manajemen Tata Hidangan, Manajemen Tata Boga, dan Manajemen Patiseri)
- 2) Tidak perlu menggunakan istilah : tinjauan, analisis, pengaruh, peranan.
- 3) Kalimat judul harus singkat, jelas fokus dan lokusnya, mencerminkan apa yang diteliti dan hanya satu variabel.
- 4) Apresiasi terhadap masalah aktual/isu-isu baru
- 5) Apabila ada perubahan judul yang sifatnya substantif harus dikonsultasikan lagi dengan Ketua Program Studi

b. LEMBAR PENGESAHAN

Tugas Akhir yang akan diajukan untuk UJIAN SIDANG harus sudah mendapatkan persetujuan (tanda tangan) dari **DOSEN PEMBIMBING 1** dan **DOSEN PEMBIMBING 2** , dan kedua tanda tangan pembimbing tidak boleh diwakilkan, serta diketahui oleh **KABAG. ADAK** dan **KETUA STP BANDUNG**.

c. LEMBAR SURAT PERNYATAAN

Surat Pernyataan adalah pernyataan bahwa Laporan Penelitian ini adalah benar asli dan dibuat sendiri. Surat Pernyataan ini ditandatangani oleh mahasiswa di atas materai

d. KATA PENGANTAR

Menyampaikan tentang ucapan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, bahwa karya ilmiah (Tugas Akhir) dapat diselesaikan, ucapan terima kasih kepada Pejabat Akademik, Dosen, Pejabat Fungsional (Ketua Jurusan/Program Studi), Pejabat di Industri/Hotel) dan lain-lain dan disampaikan secara **formal**.

e. DAFTAR ISI

f. DAFTAR TABEL

g. DAFTAR GAMBAR

h. DAFTAR LAMPIRAN

i. BAB I : PENDAHULUAN

1) Latar Belakang masalah

- a) Narasi Deduktif / Pendahuluan
merupakan isi Laporan ilmiah yang merupakan **gambaran isi secara umum** lalu mengerucut untuk dijadikan alasan penelitian. Disampaikan secara singkat dan sistematis, mencantumkan data dan fakta sehingga pembaca dapat mengetahui gambaran secara jelas tentang **apa, siapa, kapan, dimana, mengapa, bagaimana** fenomena, kejadian, keadaan yang akan diteliti.
- b) Aktual Kondisi / Kondisi Terkini
Uraian ini menggambarkan kondisi terkini yang menjelaskan dan mempertegas masalah utama , menyampaikan permasalahan empirik dan teoritik (kesenjangan antara harapan/teoritik dan realitas/empirik) dan akibat yang akan terjadi bila masalah itu tidak segera diselesaikan (juga secara teoritis).

Uraian ini dapat terdiri dari :

- Masalah Utama
- Indikator masalah
- Penyebab Masalah
- Topik dan Judul

Masalah empirik yang dihadapi diungkapkan dalam bentuk narasi pada alinea terakhir latar belakang masalah.

c) Identifikasi Masalah

- Merupakan turunan dari landasan teori yang dipilih (hanya 1 teori)
- Dalam identifikasi masalah ini dikemukakan (ditentukan) tentang variabel-variabel apa saja yang akan diteliti terkait dengan masalah utama, sehingga masalah dan permasalahan dapat terjawab dan tujuan penelitian dapat tercapai.
- Menemukanenali gejala-gejala yang berhubungan dengan permasalahan yang akan diteliti berdasarkan teori yang relevan dan mutakhir (up to date)
- Menetapkan variabel-variabel yang akan diteliti, yang merupakan aspek-aspek, unsur-unsur, faktor-faktor yang relevan dengan permasalahan yang akan diteliti.
- Dirumuskan dalam bentuk pertanyaan.
- Pertanyaan tidak menyebutkan sumber data.

d) Tujuan Penelitian

- Tujuan Formal Penelitian
Penulisan Laporan Penelitian ini disusun sebagai syarat untuk menempuh Ujian Akhir Program Diploma III Jurusan Hospitaliti
- Tujuan Operasional Penelitian
Tujuan operasional Penelitian ini dilakukan untuk menyampaikan apa yang menjadi tujuan penelitian , misalnya :
 - ✓ Informasi penting apa yang akan dicari atau didapatkan dari analisis data dalam penelitian ini
 - ✓ Kesimpulan dan saran seperti apa penelitian ini akan diarahkan

Semua kalimat pada bagian tujuan penelitian disampaikan secara **jelas singkat dan terukur**.

e) **Metode Penelitian dan Teknik Pengumpulan Data :**

- **Metode penelitian :** Deskriptif (menggambarkan dan atau menjelaskan proses terjadinya suatu masalah atau permasalahan (fenomena), berdasarkan definisi teori para ahli, disertai dengan kalimat operasional

- **Teknik Pengumpulan Data :**
 - ✓ **Observasi** : definisi teori observasi, disertai dengan kalimat operasional
 - ✓ **Wawancara** : definisi teori observasi, disertai dengan kalimat operasional
 - ✓ **Angket / kuesener** : definisi teori observasi, disertai dengan kalimat operasional
 - ✓ **Studi Kepustakaan dan dokumen**

CATATAN : untuk Diploma 3 pembimbing dan penguji sebaiknya tidak perlu mempertanyakan sampel dan populasi secara rinci.

f) Lokasi dan Waktu Penelitian

Mengemukakan tentang :

- Nama perusahaan/Instansi/Institusi serta identitas lain obyek yang akan diteliti.
- Tempat dimana penelitian dilakukan.
- Periode waktu penelitian dilakukan.

j. BAB II : TINJAUAN UMUM

Mengemukakan data hasil penelitian lapangan (observasi) tentang proses/kejadian tertentu dari aspek yang diteliti. Di sini diperlukan kemampuan mahasiswa untuk menggambarkan (mendeskripsikan) permasalahan yang dilihat. Dalam bab ini penulis dapat mencantumkan kutipan-kutipan berupa teori dan referensi yang dibaca. Dan tinjauan teori/pustaka yang ada relevansinya dengan objek yang diteliti.

- 1) Sejarah Singkat
Penjelasan singkat tentang sejarah berdirinya, lokasi dan lain-lain yang dirasakan perlu dan yang **ada relevansinya** dengan topik yang diteliti.
- 2) Struktur Organisasi
Menggambarkan struktur organisasi perusahaan / tempat penelitian , yang disertai dengan penjelasan singkat tugas dan fungsi masing-masing bagian (apabila dibutuhkan dan ada keterkaitannya dengan topik penelitian)
- 3) Tinjauan mengenai permasalahan di Lokasi Penelitian
 - a) Mengacu pada identifikasi masalah
 - b) Berisi tentang data (table, grafik, gambar, format dll), informasi (cerita/narasi tentang kejadian dan atau keadaan) yang diperoleh

dalam penelitian yang menggambarkan tentang obyek penelitian dan teori yang relevan yang mendukung data-data tersebut.

- c) Mengemukakan teori yang relevan dan dikemukakan secara sistematis (tidak terpisah-pisah)
- d) Menyampaikan data-data primer dan sekunder
- e) Data-data diperoleh dengan menggunakan teknik pengumpulan data yang tepat
- f) Tabulasi dan pengolahan data yang baik dan benar
- g) Menggunakan teknik pengukuran yang benar dan valid.
- h) Mengemukakan data-data yang diperlukan untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan dalam identifikasi secara lengkap dan jelas.
- i) Aspek-aspek yang diukur yang termuat dalam tabel harus jelas dasar teorinya.
- j) Hal-hal lain yang berkaitan dengan isi laporan ilmiah.

k. BAB III : ANALISIS PERMASALAHAN

- 1) Memberikan argumentasi, alasan, pendapat, tanggapan terhadap suatu masalah/ kejadian/ gejala/ keadaan yang ditemukan dalam penelitian : yang telah dikemukakan dalam tabel dan atau grafik (yang ada di Bab II), baik pada bagian-bagian tertentu (secara parsial) maupun secara keseluruhan (menggunakan teori yang relevan).
- 2) Menjelaskan **mengapa dan bagaimana** (menurut interpretasi peneliti) data yang diperoleh seperti yang ditampilkan dalam tabel tersebut.
- 3) Mencari keterkaitan(relevansi) atau perbandingan (komparasi) antara gejala/ kejadian/ keadaan (seperti yang ada dalam tabel) yang satu dengan gejala/ kejadian/ keadaan yang lain berdasarkan konsep atau teori yang relevan.
- 4) Mengemukakan tentang faktor-faktor penyebab timbulnya masalah/gejala/ kejadian/keadaan tersebut di atas **secara logis, rasional (masuk akal)**.
- 5) Mengemukakan akibat yang akan terjadi bila masalah tersebut tidak diselesaikan, **secara logis, rasional (masuk akal)**.
- 6) Mengemukakan tentang kendala/hambatan yang dihadapi sehubungan dengan penyelesaian masalah.
- 7) Menggunakan teknik analisa yang benar

I. BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN

- 1) Kesimpulan
 - a) Mengemukakan **temuan pokok/penting** yang diperoleh dalam penelitian, yang merupakan **jawaban atas tujuan penelitian dan pertanyaan-pertanyaan dalam identifikasi masalah** yang telah dikemukakan sebelumnya.
 - b) Merupakan kristalisasi hasil penelitian baik secara parsial maupun keseluruhan yang diambil dari dari hasil analisis bab III.
- 2) Saran

Saran-saran yang konstruktif dalam mengatasi permasalahan yang ada.

m. DAFTAR KEPUSTAKAAN

n. LAMPIRAN

o. BIODATA

B. Laporan Tugas Akhir Jenis Pengembangan Produk / Operational

1. Konsep Dasar Laporan Penelitian Pengembangan Produk / Operational

Tugas akhir untuk Penelitian Pengembangan Produk / Operasional menghasilkan sebuah laporan yang berisi gambaran deskriptif berupa perbedaan kualitas produk / Operasional yang diteliti dengan kondisi asli/*Existing*, dari segi produk/bahan/metode/alat

Tugas akhir untuk Penelitian Pengembangan Produk / Operasional dapat dilakukan di lapangan maupun di laboratorium **sesuai dengan norma-norma atau aturan yang ada di dalam metodologi riset**, dan sesuai dengan kompetensi mahasiswa yang bersangkutan

Penelitian Pengembangan Produk / Operasional bertujuan untuk :

- a. Melatih mahasiswa dalam meningkatkan kreativitas baik dalam hal Pengembangan Produk / Bahan / Metode / Alat Yang Sudah Ada (Penambahan), Pengganti (substitusi) bahan dasar , tren yang sedang berkembang dan atau pemberdayaan produk lokal
- b. Menguji kemampuan berpikir logis , kritis, analisis dan rasional atas fenomena yang terjadi di industry
- c. Melatih mahasiswa dalam penyusunan Proposal Bisnis (*Business Plan*) usaha Restoran/ Café atau bar
- d. Membekali mahasiswa agar dapat melihat peluang yang ada di industri secara komprehensif

Materi penulisan laporan penelitian Pengembangan Produk / Operasional dibagi dalam beberapa bab sesuai dengan ruang lingkup pembahasan yang secara

umum terdiri dari : Judul tugas akhir, lembar pengesahan, surat pernyataan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, isi tugas akhir, daftar pustaka dan lampiran-lampiran, biodata .

2. Sistematika Penulisan Laporan Penelitian Pengembangan Produk / Operasional

a. JUDUL

Judul Tugas Akhir dipilih dengan memperhatikan beberapa hal sebagai berikut :

- a) Judul atau topik merupakan pilihan sendiri yang relevan dengan kompetensi yang dimilikinya (Manajemen Divisi Kamar, Manajemen Tata Hidangan, Manajemen Tata Boga, dan Manajemen Patiseri)
- b) Kalimat judul harus singkat, jelas fokus dan lokusnya, mencerminkan apa yang diteliti
- c) Apabila ada perubahan judul yang sifatnya substantif harus dikonsultasikan lagi dengan Ketua Program Studi

b. LEMBAR PENGESAHAN

Tugas Akhir yang akan diajukan untuk UJIAN SIDANG harus sudah mendapatkan persetujuan (tanda tangan) dari **DOSEN PEMBIMBING 1** dan **DOSEN PEMBIMBING 2** , dan kedua tanda tangan pembimbing tidak boleh diwakilkan, serta diketahui oleh **KABAG. ADAK** dan **KETUA STP BANDUNG**

c. LEMBAR SURAT PERNYATAAN

Surat Pernyataan adalah pernyataan bahwa Laporan Penelitian ini adalah benar asli dan dibuat sendiri. Surat Pernyataan ini ditandatangani oleh mahasiswa di atas materai

d. KATA PENGANTAR

Menyampaikan tentang ucapan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, bahwa karya ilmiah (Tugas Akhir dapat diselesaikan), ucapan terima kasih kepada Pejabat Akademik, Dosen, Pejabat Fungsional (Ketua Jurusan/Program Studi), Pejabat di Industri/Hotel) dan lain-lain dan disampaikan secara **formal**.

e. DAFTAR ISI

f. DAFTAR TABEL

g. DAFTAR GAMBAR

h. DAFTAR LAMPIRAN

i. BAB I : PENDAHULUAN

1) Latar Belakang Penelitian

- a) Merupakan isi Laporan Penelitian yang merupakan **gambaran isi secara umum** lalu mengerucut untuk dijadikan alasan penelitian. Disampaikan secara singkat dan sistematis, mencantumkan data dan fakta sehingga pembaca dapat mengetahui gambaran secara jelas tentang **apa, siapa, kapan, dimana, mengapa, bagaimana rekayasa** yang akan diteliti.
- b) Menggambarkan pula alur berpikir logis/nalar tentang rekayasa yang dilakukan terhadap produk/bahan/metode/alat
- c) untuk penulisan Proposal Bisnis/ Business Plan, bagian ini harus menggambarkan alasan logis mengapa proposal bisnis ini dibuat serta tujuannya (aspek pembahasannya adalah salah satu dari 4 pilar bisnis, yaitu : Produk atau Keuangan atau SDM atau Marketing)

2) Pertanyaan Penelitian

- a) Mengemukakan tentang apa saja yang ingin diteliti (dijawab) dalam penelitian pengembangan produk / Operasional ini
- b) Aspek-aspek yang ada dalam pertanyaan penelitian harus jelas konsep teorinya dan dapat dipertanggungjawabkan
- c) Dirumuskan dalam bentuk pertanyaan

3) Tujuan Penelitian

- a) Tujuan Formal Penelitian
 - Penulisan Laporan Penelitian ini disusun sebagai syarat untuk menempuh Ujian Akhir Program Diploma III Jurusan Hospitaliti
- b) Tujuan Operasional Penelitian
 - Tujuan operasional Penelitian ini dilakukan untuk menyampaikan apa yang menjadi tujuan penelitian , misalnya :
 - ✓ **Informasi penting apa yang akan dicari atau didapatkan dari analisis data dalam penelitian ini**
 - ✓ **Kesimpulan dan saran seperti apa penelitian ini akan diarahkan**

Semua kalimat pada bagian tujuan penelitian disampaikan secara **jelas singkat dan terukur**.

4) **Metode Penelitian dan Teknik Pengumpulan Data :**

- a) **Metode penelitian pengembangan produk/ operasional:**
menjelaskan tentang rekayasa / manipulasi terhadap produk/bahan/ metode/ alat, dibandingkan dengan aspek-aspek yang telah dilakukan sebelumnya
- b) **Prosedur Penelitian Pengembangan produk / operasional :**
Menjelaskan secara bertahap/ detail tindakan-tindakan rekayasa / manipulasi
- c) **Pengukuran data dan Teknis analisis :**
Menjelaskan tentang jenis-jenis data yang akan dikumpulkan dan jenis-jenis pengukurannya
- d) **Teknik Pengumpulan Data :**
 - **Kepustakaan :** menjelaskan tentang konsep-konsep/teori-teori dan data sekunder yang digunakan
 - **Observasi :** mencatat, mengamati segala fenomena yang terjadi saat melakukan penelitian ini secara detail dilihat dari aspek-aspek yang telah ditentukan sebelumnya
 - **Wawancara :** dapat dilakukan untuk memperkuat atau mendalami konsep/pemikiran yang telah dibuat padapara pakar, ataupun mendapatkan opini para profesional maupaun masysrakat
 - **Angket / kuesener :** dilakukan setelah penelitian selesai dilakukan untuk memperoleh data-data tentang opini pasar (panelis)

5) Lokasi dan Waktu Penelitian

- a) **Lokasi :** tempat di mana penelitian dilakukan dan tempat dilaksanakannya penilaian panelis
- b) **Waktu :** periode waktu penelitian dan waktu dilaksanakannya penilaian panelis

Khusus untuk Penulisan Proposal Bisnis/ *Business Plan*, Metode Penelitian dan Teknik Pengumpulan data tidak perlu dilakukan

j. **BAB II : TINJAUAN PUSTAKA DAN PROSEDUR PERCOBAAN**

1. Tinjauan pustaka
Bagian ini berisi konsep-konsep yang berkaitan dengan pengembangan produk / operasional yang akan diteliti dan aspek pilar bisnis (Produk atau SDM atau Keuangan atau Marketing) pada proposal bisnis yang diajukan
2. Prosedur Percobaan
Bagian ini menjelaskan tahapan prosedur percobaan, sebagai berikut :
 - a. Bahan - Bahan yang digunakan
 - b. Alat – alat yang digunakan
 - c. Prosedur percobaan yang dilakukan

k. **BAB III : HASIL DAN PEMBAHASAN**

1. Memberikan interpretasi , argumentasi , alasan, pendapat, tanggapan terhadap kejadian /keadaan yang ditemukan pada saat melakukan percobaan , baik secara parsial maupun menyeluruh
2. Menjelaskan mengapa dan bagaimana (menurut peneliti) fenomena yang terjadi setelah dilakukan berbagai rekayasa
3. Mencari keterkaitan (relevansi) atau perbandingan (komparasi) antara gejala / kondisi awal terhadap gejala/ kondisi setelah dilakukan percobaan rekayasa
4. Mengemukakan tentang hasil yang telah dicapai dan manfaat yang diperoleh dari hasil rekayasa / manipulasi tersebut di atas secara logis / rasional
5. Mengemukakan tentang kendala / hambatan yang dihadapi sehubungan dengan kegiatan penelitian yang dilakukan.

l. **BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN**

1. Kesimpulan
 - Mengemukakan **temuan pokok/penting** yang diperoleh dalam penelitian, yang merupakan **jawaban atas tujuan penelitian dan pertanyaan-pertanyaan penelitian** yang telah dikemukakan sebelumnya.
 - Merupakan kristalisasi hasil penelitian baik secara parsial maupun keseluruhan yang diambil dari hasil analisis bab III.

2. Saran

Saran-saran yang konstruktif dalam mengatasi permasalahan yang ada.

m. **DAFTAR KEPUSTAKAAN**

n. **LAMPIRAN**

o. **BIODATA**

C. Laporan Tugas Akhir Jenis Presentasi Produk

1. Konsep Dasar Laporan Penelitian Presentasi Produk

Tugas akhir untuk Penelitian Presentasi Produk diawali dengan penyusunan portofolio / proposal awal yang berisi pernyataan deskriptif mengapa mahasiswa memilih menu tersebut untuk dipresentasikan.

Dalam portofolio tersebut mahasiswa harus secara detail menggambarkan beragam proses yang dilakukan, seperti :

- a. proses persiapan,
- b. proses pelaksanaan & presentasi
- c. proses pelaporan

Tugas akhir untuk Penelitian Presentasi Produk dilakukan di lapangan maupun di laboratorium kampus, **sesuai dengan norma-norma atau aturan yang berlaku**, dan sesuai dengan kompetensi mahasiswa yang bersangkutan

Penelitian Presentasi Produk bertujuan untuk :

- a. Melatih mahasiswa dalam meningkatkan kreativitas baik dalam hal Pemilihan Produk / Bahan / Metode / Alat
- b. Melatih kemampuan mahasiswa dalam pengaturan waktu (time management)
- c. Memberi kesempatan mahasiswa untuk mengetahui tren yang sedang berkembang dalam hal presentasi produk makanan
- d. Menguji kemampuan berpikir logis , kritis, analisis dan rasional atas fenomena yang terjadi di industri

Mekanisme penelitian jenis Presentasi produk, adalah sebagai berikut :

- a. setelah pengajuan proposal awal dan disetujui, mahasiswa dapat melakukan latihan untuk melengkapi portofolio yang harus diajukan
- b. portofolio harus dipresentasikan sebelum memulai demonstrasi memasak
- c. tahapan presentasi produk adalah : pembukaan, demo dan penutupan dengan pertanyaan dari audience
- d. kegiatan presentasi tersebut WAJIB didokumentasikan secara audiovisual, sebagai bagian dari laporan akhir

Materi penulisan laporan penelitian Presentasi Produk dibagi dalam beberapa bab sesuai dengan ruang lingkup pembahasan yang secara umum terdiri dari : Judul tugas akhir, lembar pengesahan, surat pernyataan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, isi tugas akhir, daftar pustaka dan lampiran-lampiran, biodata .

2. Sistematika Penulisan Laporan Penelitian Presentasi Produk (Dibuat dan dikumpulkan paling lambat 2 minggu setelah selesai melakukan presentasi Produk)

a. JUDUL

Judul / Tema Presentasi produk dipilih dengan memperhatikan beberapa hal sebagai berikut :

- 1) Judul atau topik merupakan pilihan sendiri yang relevan dengan kompetensi yang dimilikinya (Manajemen Tata Boga, dan Manajemen Patiseri)
- 2) Kalimat judul harus singkat, jelas fokus dan lokusnya, mencerminkan apa yang diteliti
- 3) Apabila ada perubahan judul yang sifatnya substantif harus dikonsultasikan lagi dengan Ketua Program Studi

b. LEMBAR PENGESAHAN

Tugas Akhir yang akan diajukan untuk UJIAN SIDANG harus sudah mendapatkan persetujuan (tanda tangan) dari **DOSEN PEMBIMBING 1** dan **DOSEN PEMBIMBING 2** , dan kedua tanda tangan pembimbing tidak boleh diwakilkan, serta diketahui oleh **KABAG. ADAK** dan **KETUA STP BANDUNG**

c. LEMBAR SURAT PERNYATAAN

Surat Pernyataan adalah pernyataan bahwa Laporan Penelitian ini adalah benar asli dan dibuat sendiri. Surat Pernyataan ini ditandatangani oleh mahasiswa di atas materai

d. KATA PENGANTAR

Menyampaikan tentang ucapan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, bahwa karya ilmiah (Tugas Akhir dapat diselesaikan), ucapan terima kasih kepada Pejabat Akademik, Dosen, Pejabat Fungsional (Ketua Jurusan/Program Studi), dan lain-lain dan disampaikan secara **formal**.

- e. **DAFTAR ISI**
- f. **DAFTAR TABEL**
- g. **DAFTAR GAMBAR**
- h. **DAFTAR LAMPIRAN**

i. **BAB I : PENDAHULUAN**

1) Latar Belakang Penelitian

- a) merupakan isi Laporan Penelitian yang menggambarkan latar belakang dari produk yang akan dipresentasikan. Seperti mengapa mahasiswa memilih produk tersebut, tema dan lain sebagainya yang terkait dengan kegiatan presentasi yang dilakukan. Disampaikan secara singkat dan sistematis, mencantumkan data dan fakta sehingga pembaca dapat mengetahui gambaran secara jelas tentang **apa, kapan, dimana, mengapa**, produk yang akan dipresentasikan .
- b) Menggambarkan pula alur berpikir logis/nalar tentang perencanaan kegiatan presentasi

2) Usulan Produk

Memunculkan produk yang akan dipresentasikan, disertai alasan pemilihan produk tersebut (alasan akademis dan praktis)

3) Tinjauan Produk

- a) Tema Produk
- b) Jenis Produk yang akan dipresentasikan
- c) Standard Recipe
- d) Purchasing List
- e) Recipe Costing dan Dish Costing
- f) Perumusan Harga Jual , dengan menggunakan formula yang sesuai untuk produk yang dipresentasikan
- g) Daftar Nilai Nutrisi dari produk

4) Lokasi dan Waktu Penelitian

- a) Lokasi : tempat di mana penelitian dilakukan dan tempat dilaksanakannya penilaian panelis
- b) Waktu : periode waktu penelitian dan waktu dilaksanakannya penilaian panelis

j. **BAB II : PELAKSANAAN KEGIATAN LATIHAN PRESENTASI PRODUK**

- 1) Perencanaan Latihan Presentasi Produk
Bagian ini berisi working plan, time table , daftar kebutuhan bahan dan alat yang diperlukan
- 2) Pelaksanaan Latihan Presentasi Produk
Bagian ini menampilkan dokumentasi kegiatan latihan presentasi produk dan penjelasannya
- 3) Kendala / Hambatan
Bagian ini menjelaskan secara detail, kendala-kendala / hambatan yang terjadi selama kegiatan latihan presentasi produk

k. **BAB III : PELAKSANAAN KEGIATAN PRESENTASI PRODUK**

- 1) Persiapan / Mise en Place
Bagian ini berisi dokumentasi tahapan kegiatan persiapan dan penjelasannya
- 2) Pelaksanaan / Proses Kegiatan Presentasi Produk
Bagian ini berisi dokumentasi tahapan pelaksanaan dan penjelasannya (tahapan demi tahapan)
- 3) Evaluasi / Hasil Masukan dari Tim Penguji
Bagian ini berisi hasil diskusi dengan tim panelis dan audience

l. **BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN**

- 1) Kesimpulan
Mengemukakan keseluruhan **temuan pokok/penting** yang diperoleh dalam kegiatan presentasi produk
- 2) Saran
Apabila ada Saran-saran konstruktif yang diberikan oleh tim panelis / audience selama pelaksanaan presentasi produk

m. **DAFTAR KEPUSTAKAAN**

n. **LAMPIRAN**

o. **BIODATA**

BAB III

TEKNIK PENGETIKAN TUGAS AKHIR

A. Pengetikan dan Ukuran Kertas

Spesifikasi kertas yang digunakan :

- jenis : HVS
- warna : putih
- berat : 80 gram
- Ukuran : A4 (21,5 cm x 29,7 cm)

B. Pengetikan

Ketentuan Pengetikan adalah sebagai berikut :

1. Pengetikan hanya dilakukan pada satu sisi kertas (*single side*)
2. Posisi penempatan teks pada tepi kertas :
 - Batas kiri : 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan) dari tepi kertas
 - Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas
 - Batas atas : 3 cm dari tepi kertas
 - Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas
3. Huruf menggunakan jenis huruf *Times New Roman 12 poin* (ukuran sebenarnya) dan diketik rapi (rata kiri kanan – justify)
4. Pengetikan teks dilakukan dengan spasi 2 (*line spacing = 2 lines*) , kecuali kutipan panjang lima baris atau lebih.
5. Huruf yang tercetak dari *printer* harus berwarna hitam pekat dan seragam
6. Subjudul ditulis dengan huruf awal huruf kapital dan diberi garis bawah (di bawah setiap kata), tanpa tanda titik atau tanda baca lainnya.
7. Alinea pertama untuk teks dimulai setelah 7 (tujuh) ketukan dari batas margin sebelah kiri.
8. Paragraf dan subparagraf diketik dengan huruf awal kapital, tanpa garis bawah, tidak diakhiri dengan tanda titik (dan sub-sub di bawahnya).
9. Alinea pertama dan selanjutnya dari teks pada pasal dan sub pasal adalah dimulai sejajar dengan huruf pertama dari sub pasal yang bersangkutan.
10. Kata-kata asing dicetak miring. Contoh : Yang dimaksud *Gueridon service* adalah pelayanan dengan kereta dorong
11. Penyingkatan kata-kata hanya diperkenankan sepanjang singkatan tersebut lazim digunakan, misalnya nama-nama ukuran umum (kg, g, l, km) sedangkan singkatan untuk yg, tlh, dsb dan sebagainya tidak diperkenankan.
12. Semua bilangan dari satu sampai dengan sepuluh ditulis dengan huruf saja, tidak ditulis dengan angka dan huruf sekaligus. Kecuali penyebutan nilai uang dalam kwitansi. Misalnya : karyawan hotel itu berjumlah 50 orang, terdiri dari 30 orang wanita dan 20 orang pria. Atau bisa pula ditulis : Karyawan hotel itu berjumlah lima puluh orang, terdiri dari tiga puluh orang wanita dan dua puluh orang pria.

Demikian pula kelipatan sepuluh sampai dengan seratus dan kelipatan seratus sampai dengan seribu. Untuk menambahkan penyebutan bilangan besar boleh ditulis angka dan huruf. Misalnya 100 juta, 110 ribu orang.

C. Penomoran Halaman

Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apapun. Jenis nomor halaman ada dua macam, yaitu angka romawi kecil dan angka latin

1. Angka Romawi Kecil
 - digunakan untuk bagian awal Tugas Akhir, kecuali Halaman Sampul
 - Letak : tengah, 2,5 cm dari tepi bawah kertas
 - Khusus untuk halaman judul, penomorannya tidak ditulis tetapi tetap diperhitungkan
2. Angka Latin
 - digunakan untuk bagian isi Tugas Akhir
 - Letak : sudut kanan atas, 1,5 cm dari tepi kertas dan 3 cm dari tepi kanan kertas
 - Khusus untuk halaman pertama setiap bab, penomorannya diletakkan di tengah, 2,5 cm dari tepi bawah kertas

D. Tabel dan Gambar

Penempatan tabel dan gambar di dalam teks dapat dilaksanakan dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Kata TABEL dan GAMBAR ditulis dengan huruf besar semua, di tengah-tengah dan simetris.
2. Judul tabel dan gambar dengan huruf besar semua, seandainya lebih dari satu baris disusun berbentuk piramida dengan jarak satu spasi.
3. Penempatan tabel dan gambar langsung pada teks sebaiknya ditempatkan pada satu halaman (tidak dipisahkan). Andaikata terpaksa dipisahkan karena cukup panjang, maka kata tabel atau gambar, nomor dan judulnya harus diulang kembali dengan ditambah kata lanjutan diantara tanda kurung, dan diletakkan dibawah judul dengan jarak satu spasi.

E. Cara Mengetik

1. Halaman Sampul

Halaman sampul Tugas akhir , secara umum mempunyai karakteristik sebagai berikut :

 - a. Halaman Sampul Tugas akhir, terbuat dari Karton tebal, berwarna biru muda, dicetak oleh bagian ADAK (berdasarkan format judul net yang telah diserahkan oleh mahasiswa)
 - b. Diambil setelah penyerahan perbaikan Tugas akhir
2. Halaman Judul

Halaman Judul Tugas Akhir , secara umum adalah sebagai berikut :

 - a. Format Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, hanya ada penambahan keterangan tujuan disusunnya Tugas Akhir
 - b. Semua huruf ditulis dengan Spasi tunggal (*Line Spacing = Single*)

3. Halaman Pernyataan Orisinalitas
 - a. Halaman pernyataan Orisinalitas ditulis dengan spasi ganda (*line spacing = Double*) , tipe *Times New Romans 12 poin*, dengan posisi di tengah-tengah halaman (*centre alignment*)
 - b. Ditanda tangani oleh penulis di atas materai
4. Halaman Pengesahan
Halaman pengesahan , secara umum adalah sebagai berikut :
 - a. ditulis satu halaman terpisah
 - b. sesuaikan dengan contoh
5. Halaman Kata Pengantar
Halaman Kata Pengantar dan atau ucapan terima kasih Tugas akhir, secara umum adalah sebagai berikut :
 - a. semua huruf ditullis dengan tipe Times New Romans 122 poin, spasi 1,5 (*line spacing = 1,5 lines*)
 - b. Judul Kata Pengantar ditulis dengan tipe yang sama , dicetak tebal dan huruf besar
 - c. Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari Internal STP Bandung, pihak di lokasi penelitian, keluarga dan teman
 - d. Jarak antara judul dan isi Kata Pengantar adalah 2 x 2 spasi
6. Halaman Daftar Isi
Halaman Daftar Isi Tugas Akhir secara umum adalah sebagai berikut :
 - a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman 12 poin* dengan spasi tunggal(*line spacing = single*).
 - b. Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan *Times New Roman 12 poin*, dicetak tebal dan huruf besar (kapital).
 - c. Jarak antara judul dengan isi Daftar Isi adalah 3 spasi.
7. Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lain
Ketentuan penulisan Daftar Gambar Tugas Akhir secara umum adalah sebagai berikut:
 - a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman 12 poin* dalam spasi tunggal(*line spacing = single*)
 - b. Khusus untuk judul Daftar Gambar ditulis dengan tipe *Times New Roman 12 poin*,
 - c. dicetak tebal dan huruf besar (kapital).

D. Teknik Pengetikan Sitasi (Kutipan) dan Daftar Pustaka

Bentuk dan gaya penulisan sitasi (kutipan) dan Daftar Pustaka mengacu pada *APA Style (American Psychological Association, 2010)*:

1. Daftar Pustaka diurutkan Alfabetis berdasarkan Nama Belakang Penulis atau Judul apabila tidak ada penulis
2. Nama depan penulis ditulis sebagai inisial

3. Apabila ada penulis sama dalam daftar pustaka ditulis berurutan dari tahun yang paling lama
4. Bisa ditambahkan huruf a, b, c setelah tahun
5. Kutipan – Sitasi dalam Teks

- a. Kutipan langsung “.... Kutipan ...” (Porter, 2010)
- b. Parafrase ... menurut Porter (2010) Konsep 8 Elements (Porter, 2010)
- c. Sumber elektronik tanpa halaman ... (Myers, 2010, para. 5) (Myers, 2010, Conclusions, para 1)
- d. Kutipan bersama ... penelitian sebelumnya (Porter, 2010; Myers 2000, 2013; Jony et al., 2010) menunjukkan

6. Penulisan Daftar Pustaka

a. sumber dari Journal

- 1) Porter, L. (2010). The Evaluation of Marketing Model. *Marketing sizes journal*, 60, 55-66. doi:10.1016/msjn.2005.09.013
- 2) Porter, L. (2010). The Evaluation of Marketing Model. *Marketing sizes journal*, 60, 55-66. Diambil dari <http://www.tanfd.co.uk/journals/12345/msjn/60.html>

b. Sumber dari Majalah & Surat Kabar

- 1) Paijo, P. (2009, Juli 28). Korupsi dan Politik. *Majalah Gegar*. Diakses dari <http://www.gegaronline.com>
- 2) Kazali, R. (2013, Juli 4). Opini: Indonesia dan Pasar Bebas. *Koran Tempo Online*. Diakses dari <http://www.korantempo.com>

c. Sumber dari Buku

- 1) American Psychological Association. (2010). Publication manual of the APA Style (6thed.). Washington, DC: Author.
- 2) Porter, M. (2012). The Energy of Love. Dalam Christianson, N. (Ed). *Marketing with Love*. (pp. 120-130). New York, NY: Wiley.
- 3) Merriam-Webster's Dictionary (12th ed). (2007). Springfield, MA: Merriam-Webster.

d. Sumber dari Buku Online

- 1) Porter, M. (2013). Love Trap in Merketing. New York, NY: Wiley. Diakses dari <http://books.google.com/books>
- 2) Biro Pusat Statistik. (2013). Statistik Indonesia 2010. Jakarta, DKI: Author. Diakses dari <http://www.bps.go.id/books/file/12345.pdf>

e. Sumber dari Theses & Encyclopedia

- 1) Young, R.F. (2007). Crossing boundaries in urban ecology (doctoral dissertation). Tersedia dari Proquest Dissertation & Theses Database. (UMI No. 327681).
- 2) Digital Divide. (2013). Dalam Encyclopedia Britannica. Diakses 6 Mei 2013, dari <http://search.eb.com>

f. Sumber dari Publikasi Pemerintah dan Website Institusi

- 1) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI. (2011). Peraturan Mendiknas tentang Satuan Pengawasan Intern (Permendiknas Nomor 47 tahun 2011). Jakarta, DKI: Author. Diakses dari <http://spi.um.ac.id/uploads/...SPI.pdf>
- 2) Surachman, A. (2008). SOP Perpustakaan FEB UGM. Diakses dari Universitas Gadjah Mada, Situs Web Perpustakaan <http://lib.feb.ugm.ac.id/files/sop/>

g. Sumber-sumber Lainnya

- 1) Surachman, A. (2013, 25 Mei). Akses E-Resources Perpustakaan Nasional RI. Tulisan untuk <http://arifs.blog.ugm.ac.id>
- 2) Ikatan Akuntan Indonesia. (2008). Standar Akuntansi Indonesia. Diakses 27 Mei 2013, dari <http://www.iaai.or.id/standar/sai.html>
- 3) Bloomberg. L.P. (2008). Return on Investment for Apple Inc 12/31/00 to 01/30/08. Diakses 21 Mei 2013, dari Bloomberg Database.