

SKEMA KLASTER

MANAJEMEN TATA HIDANG		
JUDUL KLASTER		PELAYANAN MAKANAN DAN MINUMAN
NO. KLASTER		PMM - SKEMA LSPP1 STP BANDUNG - 2016
NO.	KODE UNIT	JUDUL UNIT
1	PAR.HT02.001.01	Membersihkan dan Merapikan Area Bar
2	PAR.HT02.002.01	Mengoperasikan Bar
3	PAR.HT02.003.01	Menyediakan Layanan Makanan Dan Minuman
4	PAR.HT02.007.01	Menyediakan Room Service
5	PAR.HT02.008.01	Menyediakan Pelayanan Yang Bertanggung Jawab Terhadap Pelanggan
6	PAR.HT02.009.01	Menyiapkan Dan Menghidangkan Minuman Non- Alkoholis
7	PAR.HT02.010.01	Mengembangkan Dan Memperbaharui Pengetahuan Tentang Minuman
8	PAR.HT02.011.01	Menyediakan Penghubung Antara Dapur Dan Area Pelayanan
9	PAR.HT02.012.01	Menyediakan Saran Ahli Tentang Makanan
10	PAR.HT02.014.01	Menyiapkan Dan Menyajikan Cocktail
11	PAR.HT02.015.01	Menyediakan Layanan Gueridon
12	PAR.HT02.016.01	Menyediakan Silver Service
13	PAR.UJ.01.001.01	Melakukan kerjasama dengan kolega dan pelanggan
14	PAR.UJ.01.002.01	Melakukan pekerjaan dalam lingkungan sosial yang baik
15	PAR.UJ.01.003.01	Mengikuti prosedur kesehatan, keselamatan dan keamanan
16	PAR.UJ.01.004.01	Menangani situasi konflik
17	PAR.UJ.01.005.01	Mengembangkan dan memperbaharui pengetahuan in
18	PAR.HT03.061.01	Melakukan percakapan singkat di telepon
19	PAR.HT03.064.01	Menangani Keluhan

MANAJEMEN DIVISI KAMAR		
JUDUL KLASTER		KANTOR DEPAN DAN TATA GRAHA
NO. KLASTER		KDTG – SKEMA LSPP1 STP BANDUNG - 2016
NO.	KODE UNIT	JUDUL UNIT
1	PAR.HT02.017.01	Menerima Dan Memproses Reservasi
2	PAR.HT02.018.01	Menyediakan Layanan Akomodasi Reception
3	PAR.HT02.021.01	Melaksanakan Prosedur Klerikal
4	PAR.HT02.022.01	Berkomunikasi Melalui Telepon
5	PAR.HT02.024.01	Menyediakan Layanan Resepsi Klub
6	PAR.HT02.025.01	Menyediakan Jasa Porter
7	PAR.HT02.026.01	Menyediakan Jasa Housekeeping Untuk Tamu
8	PAR.HT02.027.01	Membersihkan Lokasi/Area Dan Peralatan
9	PAR.HT02.028.01	Menyiapkan Kamar Untuk Tamu
10	PAR.HT02.029.01	Menangani Linen Dan Pakaian Tamu
11	PAR.HT03.061.01	Melakukan Percakapan Singkat Di Telepon
12	PAR.HT03.064.01	Menangani Keluhan
13	PAR.UJ.01.001.01	Melakukan kerjasama dengan kolega dan pelanggan
14	PAR.UJ.01.002.01	Melakukan pekerjaan dalam lingkungan sosial yang b
15	PAR.UJ.01.003.01	Mengikuti prosedur kesehatan, keselamatan dan kean
16	PAR.UJ.01.004.01	Menangani situasi konflik
17	PAR.UJ.01.005.01	Mengembangkan dan memperbaharui pengetahuan ir

MANAJEMEN TATA BOGA		
JUDUL KLASTER		PENGOLAHAN MAKANAN
NO. KLASTER		PM – SKEMA LSP1 STP BANDUNG - 2016
NO.	KODE UNIT	JUDUL UNIT
1	PAR.HT02.059.01	Menyajikan makanan
2	PAR.HT02.060.01	Menerima dan menyimpan persediaan
3	PAR.HT02.061.01	Membersihkan lokasi/area dan peralatan
4	PAR.HT02.062.01	Menggunakan metode dasar memasak
5	PAR.HT02.063.01	Menyiapkan <i>Appetizer</i> dan <i>Salad</i>
6	PAR.HT02.064.01	Menyiapkan <i>Sandwich</i>
7	PAR.HT02.065.01	Menyiapkan Kaldu dan Saus
8	PAR.HT02.066.01	Menyiapkan Sup
9	PAR.HT02.067.01	Menyiapkan sayuran, telur dan makanan yang terbuat
10	PAR.HT02.068.01	Menyiapkan dan memasak unggas dan binatang buru
11	PAR.HT02.069.01	Menyiapkan dan memasak seafood
12	PAR.HT02.070.01	Mengidentifikasi dan menyajikan daging
13	PAR.UJ.01.001.01	Melakukan kerjasama dengan kolega dan pelanggan
14	PAR.UJ.01.002.01	Melakukan pekerjaan dalam lingkungan sosial yang b
15	PAR.UJ.01.003.01	Mengikuti prosedur kesehatan, keselamatan dan kean
16	PAR.UJ.01.004.01	Menangani situasi konflik
17	PAR.UJ.01.005.01	Mengembangkan dan memperbaharui pengetahuan ir
18	PAR.HT02.074.01	Melaksanakan prosedur keselamatan makanan
	D1.HRS.CL1.02	<i>Apply standard safety procedures for handling foodstu</i>
19	PAR.HT02.027.01	Membersihkan lokasi/area dan peralatan
	D1.HRS.CL1.03	<i>Clean and maintain kitchen equipment and utensils</i>
20	PAR.HT03.001.01	Mengikuti prosedur kebersihan di tempat kerja
	D1.HRS.CL1.05	<i>Comply with workplace hygiene procedures</i>
21	PAR.HT01.003.01	Mengikuti prosedur kesehatan, keselamatan dan kean
	D1.HRS.CL1.07	<i>Implement occupational health and safety procedures</i>
22	PAR.UJ03.003.01	Menyediakan pertolongan pertama
	D1.HRS.CL1.12	<i>Perform basic First Aid procedures</i>
23	PAR.HT02.091.01	Mengangkut dan menyimpan makanan dengan cara y
	D1.HCC.CL2.11	<i>Prepare and store food in a safe and hygienic manner</i>

MANAJEMEN PATISSERIE		
JUDUL KLASTER		PASTRY AND BAKING ART
NO. KLASTER		PBA - SKEMA LSPP1 STP BANDUNG - 2016
NO.	KODE UNIT	JUDUL UNIT
1	PAR.HT02.061.01	Membersihkan lokasi/area dan peralatan
2	PAR.HT02.062.01	Menggunakan metoda dasar memasak
3	PAR.HT02.103.01	Menyiapkan dan membuat Pastry
4	PAR.HT02.104.01	Menyiapkan dan membuat Kue
5	PAR.HT02.106.01	Menyiapkan Produk Roti untuk <i>Patisserie</i>
6	PAR.HT02.083.01	Menyiapkan coklat dan permen coklat
7	PAR.HT02.109.01	Menyiapkan dan menampilkan <i>Petit Four</i>
8	PAR.HT02.112.01	Menyiapkan dan menampilkan <i>Sugar Work</i>
9	PAR.HT02.113.01	Merencanakan, menyiapkan dan menampilkan peraga
10	PAR.UJ.01.001.01	Melakukan kerjasama dengan kolega dan pelanggan
11	PAR.UJ.01.002.01	Melakukan pekerjaan dalam lingkungan sosial yang b
12	PAR.UJ.01.003.01	Mengikuti prosedur kesehatan, keselamatan dan kear
13	PAR.UJ.01.004.01	Menangani situasi konflik
14	PAR.UJ.01.005.01	Mengembangkan dan memperbaharui pengetahuan i
15	PAR.HT03.001.01	Mengikuti Prosedur Kebersihan Di Tempat Kerja

MANAJEMEN BISNIS PERJALANAN		
JUDUL KLASTER		TRAVEL SUPERVISOR
NO. KLASTER		TS – SKEMA LSPP1 STP BANDUNG - 2016
NO.	KODE UNIT	JUDUL UNIT
1	PAR.UJ.02.012.01	Mencari dan membuat paket produk dan jasa wisata
2	PAR.UJ.02.024.01.	Menghitung dan menyiapkan tiket normal penerbangan
3	PAR.UJ.02.019.01	Menerima dan memproses sistim penempahan (<i>Reser</i>
4	PAR.UJ.02.021.01	Mengoperasikan sistim penempahan dengan menggu <i>Reservation System</i>).
5	PAR.UJ.02.018.01	Menjual produk dan jasa pariwisata
6	PAR.UJ.02.002.01	Membuat Presentasi
7	PAR.UJ.02.017.01	Mendapatkan dan menginterpretasikan informasi prod
8	PAR.PW02.006.01	Menyiapkan dan menyajikan informasi tur
9	PAR.UJ.02.023.01	Menghitung harga dan menyiapkan tiket penerbangan
10	PAR.UJ.02.011.01	Merancang dan Melaksanakan penelitian Pariwisata
11	PAR.UJ.02.016.01	Mencari dan menyediakan informasi dan saran menge
12	PAR.UJ.01.001.01	Melakukan kerjasama dengan kolega dan pelanggan
13	PAR.UJ.01.002.01	Melakukan pekerjaan dalam lingkungan sosial yang b
14	PAR.UJ.01.003.01	Mengikuti prosedur kesehatan, keselamatan dan kean
15	PAR.UJ.01.004.01	Menangani situasi konflik
16	PAR.UJ.01.005.01	Mengembangkan dan memperbaharui pengetahuan ir

MANAJEMEN PENGATURAN PERJALANAN		
JUDUL KLASTER		TOURIST GUIDE AND TOUR LEADER
NO. KLASTER		TGTL – SKEMA LSPP1 STP BANDUNG - 2016
NO.	KODE UNIT	JUDUL UNIT
1	PAR.TL02.001.01	Melakukan persiapan tour
2	PAR.TL02.002.01	Mengkoordinasikan jadwal perjalanan
3	PAR.UJ02.012.01	Mengelola permasalahan yang tidak terduga
4	PAR.UJ02.013.01	Menangani keluhan peserta selama tour
5	PAR.PW02.002.01	Memberikan pelayanan pada penjemputan (transfer-in) (transfer-out)
6	PAR.UJ.02.008.01	Mempromosikan Produk dan Jasa Kepada Pelanggan
7	PAR.UJ.02.012.01	Mencari dan membuat paket produk dan jasa wisata
8	PAR.UJ.02.018.01	Menjual produk dan jasa pariwisata
9	PAR.UJ.02.016.01	Mencari dan menyediakan informasi dan saran mengenai
10	PAR.PW02.001.01	Bekerja sebagai pramuwisata
11	PAR.PW02.003.01	Mengembangkan dan memelihara pengetahuan umum pramuwisata
12	PAR.PW02.006.01	Menyiapkan dan menyajikan informasi tur
13	PAR.PW02.007.01	Melakukan kegiatan yang bersifat interpretasi
14	PAR.UJ.02.002.01	Membuat Presentasi
15	PAR.UJ.01.001.01	Melakukan kerjasama dengan kolega dan pelanggan
16	PAR.UJ.01.002.01	Melakukan pekerjaan dalam lingkungan sosial yang baik
17	PAR.UJ.01.003.01	Mengikuti prosedur kesehatan, keselamatan dan keamanan
18	PAR.UJ.01.004.01	Menangani situasi konflik
19	PAR.UJ.01.005.01	Mengembangkan dan memperbaharui pengetahuan in

MANAJEMEN BISNIS KONVENSI		
JUDUL KLASTER		EVENT PROJECT MANAGER
NO. KLASTER		EPM – SKEMA LSPP1 STP BANDUNG - 2016
NO.	KODE UNIT	JUDUL UNIT
1	PAR.MC02.017.01	Merencanakan kegiatan acara protokoler
2	PAR.MC02.006.01	Menangani perijinan kegiatan
3	PAR.MC02.021.01	Mengatur pendaftaran tamu/anggota delegasi dalam s
4	PAR.MC02.023.02	Memproses dan memonitor kegiatan pendaftaran dala
5	PAR.MC02.028.02	Meneliti dan menerapkan teknik untuk rancang bangun
6	PAR.MC02.029.02	Menemukan, mengembangkan dan merealisasikan ra
7	PAR.UJ.02.012.01	Mencari dan membuat paket produk dan jasa wisata
8	PAR.MC02.005.01	Melakukan negosiasi dengan vendor
9	PAR.MC02.003.01	Menyeleksi venue kegiatan
10	PAR.UJ.02.009.01	Menyiapkan penawaran harga
11	PAR.MC02.026.01	Meneliti dan mengembangkan ide untuk konsep pame
12	PAR.MC02.001.01	Merencanakan konsep kegiatan MICE
13	PAR.MC02.018.01	Mengembangkan program meeting dan konferensi
14	PAR.MC02.020.01	Menyusun, menerapkan dan memonitor sistem dan pr
15	PAR.MC02.024.01	Menangani suatu acara/function/spesial event
16	PAR.MC02.025.01	Merencanakan, mengembangkan dan mengkoordinas kebudayaan/kesenian yang sesuai
17	PAR.MC02.002.01	Menetapkan kelayakan sebuah kegiatan MICE
18	PAR.MC02.004.01	Mengembangkan proposal penawaran (BID)
19	PAR.MC02.019.01	Mengembangkan, menerapkan dan mengevaluasi ren
20	PAR.MC02.027.01	Mengembangkan dan menerapkan strategi komunikas
21	PAR.UJ.02.002.01	Membuat presentasi
22	PAR.UJ.02.008.01	Mempromosikan Produk dan Jasa Kepada Pelanggan
23	PAR.MC02.007.01	Mengembangkan strategi pemasaran
24	PAR.UJ.01.001.01	Melakukan kerjasama dengan kolega dan pelanggan
25	PAR.UJ.01.002.01	Melakukan pekerjaan dalam lingkungan sosial yang b
26	PAR.UJ.01.003.01	Mengikuti prosedur kesehatan, keselamatan dan kean
27	PAR.UJ.01.004.01	Menangani situasi konflik
28	PAR.UJ.01.005.01	Mengembangkan dan memperbaharui pengetahuan ir

37	PAR.UJ03.002.01	Membersihkan tempat dan peralatan kerja
38	PAR.UJ03.003.01	Menyediakan pertolongan pertama
39	PAR.HT03.058.01	Pertukaran informasi dalam bahasa percakapan
40	PAR.HT03.059.01	Mengikuti dan menjalankan instruksi dan pengarahan
41	PAR.HT03.060.01	Memulai percakapan dan mengembangkan hubungan
42	PAR.HT03.061.01	Melakukan percakapan singkat di telepon
43	PAR.HT03.062.01	Menggunakan bahasa lisan untuk negosiasi pertukaran dalam jenis konteks hotel & restoran
44	PAR.HT03.063.01	Menyampaikan presentasi lisan secara ringkas menarik
45	PAR.UJ.01.001.01	Melakukan kerjasama dengan kolega dan pelanggan
46	PAR.UJ.01.002.01	Melakukan pekerjaan dalam lingkungan sosial yang baik
47	PAR.UJ.01.003.01	Mengikuti prosedur kesehatan, keselamatan dan keamanan
48	PAR.UJ.01.004.01	Menangani situasi konflik
49	PAR.UJ.01.005.01	Mengembangkan dan memperbaharui pengetahuan diri

ADMINISTRASI PERHOTELAN		
JUDUL KLASTER		ADMINISTRASI PERHOTELAN
NO. KLASTER		ADH – SKEMA LSPP1 STP BANDUNG - 2016
NO.	KODE UNIT	JUDUL UNIT
1	PAR.HT03.037.01	Memantau kegiatan kerja
2	PAR.HT03.038.01	Menerapkan proses kesehatan, keselamatan dan kea
3	PAR.HT03.039.01	Mengembangkan , melaksanakan dan mengevaluasi m
4	PAR.HT03.040.01	Membangun dan memelihara tempat kerja yang aman
5	PAR.HT03.041.01	Mengembangkan dan memutakhirkan pengetahuan ter bisnis
6	PAR.HT03.042.01	Daftar personil staf
7	PAR.HT03.043.01	Memantau kinerja staf
8	PAR.HT03.044.01	Merekrut , menyeleksi dan memberikan pengenalan s
9	PAR.HT03.045.01	Memimpin dan mengelola sumber daya manusia
10	PAR.HT03.046.01	Mengelola keanekaragaman di tempat kerja
11	PAR.HT03.047.01	Mengelola hubungan di tempat kerja
12	PAR.HT03.048.01	Memberikan bimbingan kepada kolega
13	PAR.HT03.049.01	Menangani kualitas layanan pelanggan
14	PAR.HT03.050.01	Mengembangkan, mengelola dan mengevaluasi strate
15	PAR.HT03.051.01	Mengelola keuangan
16	PAR.HT03.052.01	Mempersiapkan dan memantau anggaran
17	PAR.HT03.053.01	Mengatur operasi keuangan
18	PAR.HT03.054.01	Mengelola aset fisik
19	PAR.HT03.055.01	Mengelola dan mengadakan persediaan
20	PAR.HT03.056.01	Memantau dan memelihara sistim komputerisasi
21	PAR.HT03.057.01	Mengembangkan, melaksanakan dan memantau renc
22	PAR.HT03.004.01	Berkomunikasi melalui telepon
23	PAR.HT03.005.01	Melaksanakan prosedur administrasi
24	PAR.HT03.006.01	Mengumpulkan dan menyajikan informasi
25	PAR.HT03.007.01	Menyiapkan dokumen bisnis
26	PAR.HT03.008.01	Merencanakan dan mengelola rapat
27	PAR.HT03.009.01	Menerima dan menyimpan barang
28	PAR.HT03.010.01	Mengawasi dan memesan barang
29	PAR.HT03.011.01	Merencanakan dan menetapkan sistem dan prosedur
30	PAR.HT03.012.01	Mengelola dan mengevaluasi provek

SKEMA SERTIFIKASI

- Skema Sertifikat VI in Travel Agencies Management ([downlo
ad](#))
- Skema Sertifikat IV in FB Service Beverages ([download](#))
- Skema Sertifikat IV in FB Service Supervision ([download](#))
- Skema Sertifikat IV in Food Production Commercial Cookery ([download](#))

- Skema Sertifikat IV in Food Production Patisserie ([download](#))

- Skema Sertifikat IV in Front Office GSS ([download](#))
- Skema Sertifikat IV in Housekeeping GSS ([download](#))
- Skema Sertifikat Level MBK ([download](#))
- Skema Sertifikat VI in Tour Operation (Management) ([downlo
ad](#))